



T.C
SARAYÖNÜ KAYMAKAMLIĞI
Sarayönü Halk Eğitim Merkezi

STRATEJİK PLAN 2015-2019



**T.C.
KONYA VALİLİĞİ
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
SARAYÖNÜ HALK EĞİTİM MERKEZİ**



**SARAYÖNÜ HALK EĞİTİM MERKEZİ
2015-2019 STRATEJİK PLANI**

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, hâk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış esasarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hâk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden nasım,
O zaman yükselerek arsa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hâk'a tapan, milletimin istiklâl!

Mehmet Akif Ersoy

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği !

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir. Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemal Atatürk

20 Ekim 1927

SARAYÖNÜ HARİTASI



KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	SARAYÖNÜ HALK EĞİTİM MERKEZİ
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici :3 Öğretmen :4 Memur : Hizmetli :1
Kursiyer Sayısı	2189
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 03326171223 Faks :
Kurum Web Adresi	http://177972.meb.gov.tr
Mail Adresi	177972@meb.gov.tr
Kurum Adresi	Mahalle : FATİH Posta Kodu : 42430 İlçe : SARAYÖNÜ İli : KONYA
Kurum Müdürü	Mustafa ERGÜVEN e-posta: mustafa@erguven.net
Kurum Müdür Yardımcıları	Metin BESTİL e-posta: mbestil@gmail.com Ayşe ATEŞGÖZ e-posta: ayseatesgoz@hotmail.com

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

ÜST KURUL		
S. NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Mustafa ERGÜVEN	MÜDÜR
2	Ayşe ATEŞGÖZ	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Züleyha ER	KADROLU ÖĞRETMEN
4	Halil İbrahim TURAN	OKUL-AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	HASAN KOÇAŞ	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
S. NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Metin BESTİL	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Nesrin GÜLTEPE	KADROLU ÖĞRETMEN
3	ZEKİ TURAN	GÖNÜLLÜ VELİ

İÇİNDEKİLER

İSTİKLÂL MARŞI	3
ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ	4
KONYA İL HARİTASI	5
SARAYÖNÜ İLÇE HARİTASI.....	6
Okul İletişim Bilgileri	7
Stratejik Plan Üst Kurulu Ve Stratejik Plan Ekibi	8
İÇİNDEKİLER.....	9
SUNUŞ	11
GİRİŞ	12
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ	13
1.1. Stratejik Planın Amacı	13
1.2. Stratejik Planın Kapsamı	13
1.3. Stratejik Planın Yasal Dayanakları	13
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	14
2.1. Tarihsel Gelişim.....	14
2.2. Mevzuat Analizi	15
2.3. Faaliyet Alanları- Ürün/Hizmetler	16
2.3.1. Okul/ Kurum Faaliyet Alanları	16
2.3.2. Okul/ Kurum Ürün/ Hizmet Listesi.....	17
2.4. Paydaş Analizi.....	18
2.4.1. Paydaş Sınıflandırma Matrisi	18
2.4.2. Paydaş Listesi.....	18
2.4.3. Paydaş Önceliklendirme Matrisi	19
2.4.4. Yararlanıcı Ürün/ Hizmet Matrisi	20
2.5. Kurum İçi Analiz	21
2.5.1. Örgütsel Yapı	21
2.5.1.1 Oluşturulan Birimler	22
2.5.2. İnsan Kaynakları	23
2.5.3. Teknolojik Düzey.....	30
2.5.4. Mali Kaynaklar	33
2.5.5. İstatistik Veriler	36
2.6. Çevre Analizi	37
2.6.1. PEST-LE Analizi	37
2.6.2. Üst Politika Belgeleri	37
2.7. GZFT Analizi.....	38
3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM	40

3.1. Misyon	40
3.2. Vizyon.....	40
3.3. Temel Değerler ve İlkeler	41
3.4. Temalar	41
3.5. Stratejik Amaç ve Hedefler.....	41
4. BÖLÜM: İZLEME DEğERLENDİRME VE RAPORLAMA	51



SUNUŞ

Günümüzün çok hızlı teknolojik gelişmeleri altında merkezimizin 2009-2014 yılı stratejik planı değerlendirilmiştir.

Bu değerlendirmeler ışığında birimler (idaremiz, öğretmenlerimiz, usta öğreticilerimiz) kendileri için 2015 yılında belirledikleri hedefleri devam ettirip ettirmeyeceklerini ve hedef değerlerini belirlemişlerdir. Gelen bilgiler ışığında hedefler güncellenmiş ve 2015 - 2019 yıllarına ait stratejik plânımızın 2015 versiyonu oluşturulmuştur. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Merkezimiz hep olduğu gibi 2015 - 2019 yıllarında da katılımcı bir anlayış ile oluşturduğu stratejik plânın, Merkezimizin bütün sorunlarını çözmesi beklenmemektedir. Ancak sorunların çözülmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu olarak adım adım oluşturulan bu belge, Merkezimizin çağa uyum sağlamak ve gelişmek açısından olması gereken doğrultusunu, doğrularını ve tercihlerini kapsamaktadır.

Plânın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan birim yöneticilerine ve özellikle de Stratejik planlama ekibine teşekkür ediyor, bu plânın uygulanması ile merkezimizin daha kaliteli ve çağdaş eğitime bir adım daha yaklaşılarak benimsemiş olduğumuz misyona yine belirlemiş olduğumuz vizyonumuz ile ulaşacağımıza olan inancımı tazeliyor, idari personelimize öğretmenlerimize, memur, hizmetli ve kursiyerlerimize tüm çalışmalarında başarılar diliyorum.

Mustafa ERGÜVEN
Halk Eğitimi Merkezi Müdürü

GİRİŞ

Sarayönü Halk Eğitimi Müdürlüğü olarak 2015-2019 Yılları Stratejik Planını oluşturmak için bir ekip kurduk. Söz konusu bu ekiple gelecek beş yılda kurumumuzu nasıl daha ileriye götürürüz, nasıl insanlara daha iyi hizmet veririz onun planını yapmaya çalıştık. Kurumumuzda her geçen gün kurs sayısını arttırarak başarıya ulaşmaya çalışıyoruz. Umuyoruz ki gelecek beş yılda kurum başarısını daha ilerlere götürürüz. Başarılı bir beş yıl geçirmek dileğiyle...

Stratejik Plan Ekibi

1. BÖLÜM

1. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Kurumumuzda, toplumdaki gelen talepleri dikkate alan, katılımı önemseyen, hedeflerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir yönetim anlayışı oluşturmak.

1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Sarayönü Halk Eğitim Merkezinin, mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2015–2019 yılları arasında yapacağı çalışmalar için geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı

2. BÖLÜM

2. DURUM ANALİZİ

2.1. TARİHSEL GELİŞİM

Kurumumuz 1974 Yılında faaliyete geçmiştir. YSE Köylere hizmet götürme birliği tarafından yaptırılmıştır. İlk yapılışında çocuk yuvası olarak düşünülmüş, ancak yeterli talep olmadığından Halk Eğitim Merkezi olarak faaliyet vermeye başlamıştır.

Müdürlüğümüzün açıldığı ilk yıllarda ve yaklaşık 2000 Yılına kadar, daha çok bayanlara yönelik kurslar açılmıştır. Biçki-dikiş, Makine ve el nakışları başta olmak üzere halıcılık, daktilografi, el sanatları, çiçekçilik gibi kurslar verilmiştir.

Okuma-yazma kursları ise en meşhurlarıdır. Zamanla teknolojinin gelişmesiyle bu kurslar önemini yitirmeye başlamış onların yerine teknolojiyle paralel kurslar açılır olmuştur. Bilgisayar, katı ve sıvı yakıt kaloriferliliği, yabancı diller (Arapça-İngilizce), Trikotaj başta olmak üzere talep doğrultusunda her türlü kurslar. Sınavlara hazırlık kursları ağırlıklı olarak açılmaktadır. SBS, Devlet Parasız yatılılık, ÖSS, KPSS, DGS gibi kurslar en yoğun şekilde açılır olmuştur.

Kurumumuzun binası hazineye aittir. 2 katlıdır. Bahçesi ile birlikte alanı 569 m karedir. Kargir, kısmen kargastır. Binanın kendimize ait olması bir avantajdır.

Bu güne kadar kurumumuzda 5 müdür görev yapmıştır. Bunlar sırasıyla; Yaşar ÇAĞAN, Nesimi KARA, Mustafa DURNA, Muammer ÜNÜVAR ve halen Müdür olarak görev yapan Mustafa ERGÜVEN'dir. İlçemizin merkezi bir yerinde ve ulaşımı çok kolaydır. Tek dezavantajı bahçemizin olmayışıdır.

2.2. MEVZUAT ANALİZİ

BÖLÜM	MEVZUAT	SORUMLU İDARECİ
ATAMA	657 Dayılı Devlet Memurları Kanunu	METİN BESTİL
ÖDÜL, SİCİL VE DİSİPLİN	MEB Ödül ve sicil Yönetmeliği	MUSTAFA ERGÜVEN
OKUL YÖNETİMİ	MEB Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği	AYŞE ATEŞGÖZ
EĞİTİM VE ÖĞRETİM	MEB Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği	AYŞE ATEŞGÖZ
PERSONEL İŞLERİ	657 Dayılı Devlet Memurları Kanunu	METİN BESTİL
MÜHÜR, YAZIŞMA, ARŞİV	MEB Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği	AYŞE ATEŞGÖZ
REHBERLİK VE SOSYAL ETKİNLİKLER	MEB Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği	METİN BESTİL
ÖĞRENCİ İŞLERİ	MEB Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği	AYŞE ATEŞGÖZ
İSİM VE TANITIM	MEB Kurum tanıtım Yönetmeliği	MUSTAFA ERGÜVEN
SİVİL SAVUNMA	Sivil Savunma Yönetmeliği	METİN BESTİL NESRİN GÜLTEPE DİLBER ÇELİKTAŞ ZÜLEYHA ER HALİL SEYDİOĞLU
AÇIK ÖĞRETİM LİSESİ	Milli Eğitim Bakanlığı Açık Öğretim Lisesi Yönetmeliği	METİN BESTİL
AÇIK ÖĞRETİM ORTAOKULU	Milli Eğitim Bakanlığı Açık Öğretim Ortaokulu Yönetmeliği	METİN BESTİL

2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

2.3.1. FAALİYET ALANLARI

FAALİYET ALANI	ÜRÜN HİZMET
FAALİYET ALANI 1	Eğitim ve öğretim, destek
Eğitim ve öğretim	<ul style="list-style-type: none">a- Açık öğretim okulları irtibat bürosu görevini yapmak.Yüksek öğretime gidebilen öğrenci yetiştirilmesib- Kurs, seminer, toplantı, sempozyum, kulüp ve benzeri etkinlikler düzenlemek.c- Okuma-yazma öğretimi ve diğer eksik eğitimlerin tamamlamasına destek sağlayıcı eğitimler vermek.d- Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, vakıflar, dernekler ve meslek odaları ile işbirliği içerisinde gerçekleştirilecek yaygın eğitim faaliyetleri düzenlemek.
Rehberlik ve Denetleme	<ul style="list-style-type: none">a- Yaygın eğitim kapsamında gerekli alan taraması yapılarak halkın söz konusu eğitimlerden faydalanmasının sağlanması ve denetimi.
Öğrenme ortamı	<ul style="list-style-type: none">a- Öğrenme ortamlarında ileri teknoloji ürünleri kullanılması
Hem Otomasyon	Kursiyer işleri ve kayıtlar
Belgelendirme	<ul style="list-style-type: none">a- Okur-yazar ve yetişkinler ikinci kademe eğitim belgesi.b- Kalorifer ateşçiliği belgesi. Sosyal ve kültürel kurslar ile mesleki ve teknik kurslara katılım veya başarı belgesi ya da sertifikası.

FAALİYET ALANI 2	Yönetim/Denetim
Kurum yönetimi	Kurumun çalışmalarının ve gelişiminin yönetilmesi,
Eğitim yönetimi	Eğitimle ilgili mevzuat düzenlenmesi
Öğretimin yönetimi	Öğretimin amaçlara uygun olarak gerçekleştirilmesi
Bütçe yönetimi	Okula ayni ve nakdi kaynak bulunması ve kullanılması
Denetim	Okul çalışmalarının denetimi
FAALİYET ALANI 3	Temizlik, bahçe, servis, kantin
Temizlik ve sağlık bilgisi	Okul ve çevresinin temizliği ve sağlığa uygunluğu
Okul Servisi	Servis araçlarının düzenli hizmet vermesi
Kantin	Sağlıklı ve kaliteli kantin hizmeti
FAALİYET ALANI 4	Onarım, donatım
Onarım	Kurumun onarımı için ödenek temini veya tahsisi
Araç-gereç	Okula araç-gereç temini veya tahsisi
Donatım	Okula donatım temini veya tahsisi

2.3.2. ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ

Kursiyer kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Kursiyer başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Kulüp çalışmaları
Personel işleri	Kurs Bitirme Belgesi
Kursiyer davranışlarının değerlendirilmesi	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Kursiyer sağlığı ve güvenliği	Burs hizmetleri
Kurum çevre ilişkileri	Yurt hizmetleri
Rehberlik	Bilimsel araştırmalar
Staj çalışmaları	Yaygın eğitim

2.4. PAYDAŞ ANALİZİ

2.4.1. PAYDAŞ SINIFLANDIRMA MATRİSİ

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi
Veliler		*		
Okul Aile Birliği	*			
Sarayönü İlçe MEM Müdürlüğü		*		
Konya İl MEM Müdürlüğü		*		
Fatih Mahallesi Muhtarı			*	
Merkez Binamızdaki Kursiyerler	*			
Diğer Kursiyerler	*			

2.4.2. PAYDAŞ LİSTESİ

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Okul Aile Birliği	Veliler
Merkez Binamızdaki Kursiyerler	Sarayönü İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Diğer Kursiyerler	Konya İl Milli Eğitim Müdürlüğü
	Fatih Mahallesi Muhtarı

2.4.3. PAYDAŞ ÖNCELİKLENDİRME MATRİSİ

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	NEDEN PAYDAŞ?	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	SONUÇ
				Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
				1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
Veliler		X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
İlçe MEM Müdürlüğü		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
İl MEM Müdürlüğü		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Mahalle Muhtarı		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Merkez Binamızdaki Kursiyerler	X		Kurum Tanıtımında Öncelikli Grup	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Diğer Kursiyerler	X		Varoluş gerekçemiz	5	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış

2.4.4. ÜRÜN/HİZMET MATRİSİ

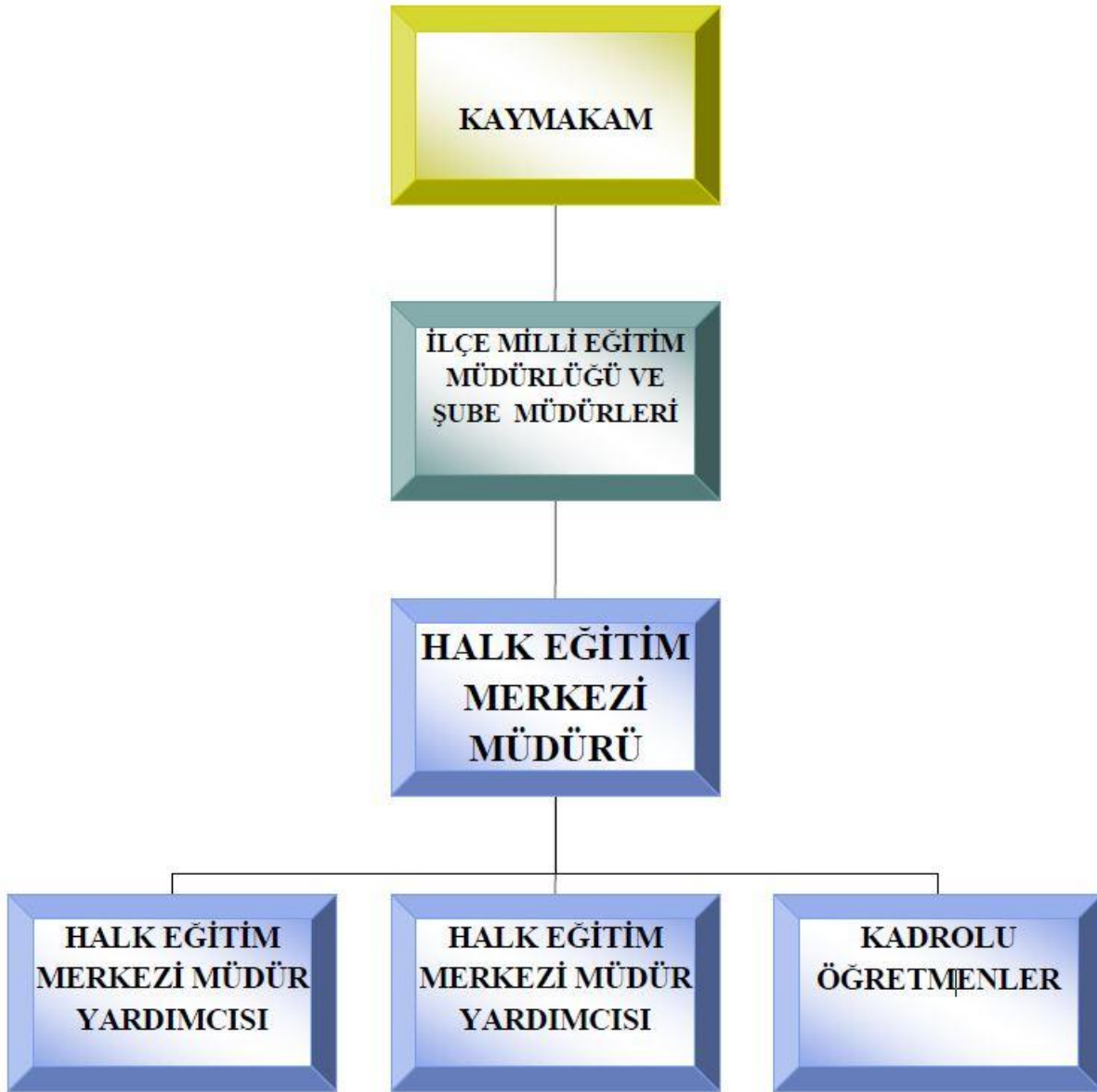
Paydaşlar örneklerde genel adları ile listelenmiştir. Siz planlarınızda bu çalışmayı yaparken paydaşlarınızı özel olarak belirtmelisiniz. (Örneğin üniversiteler yerine Necmettin Erbakan Üniversitesi)

Ürün/Hizmet	Yatılılık - bursluluk Eğitim-Oğretim (örgün-yaygın)	Nitelikli işgücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme		
Veliler						√				
Okul Aile Birliği										
Sarayönü İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü			√							
Konya İl Milli Eğitim Müdürlüğü			√							
Fatih Mahallesi Muhtarı			√							
Merkez Binamızdaki Kursiyerler	√	o		√	√	√				
Diğer Kursiyerler	√	o		√	√	√				

2.5. KURUM İÇİ ANALİZ

2.5.1. Örgütsel Yapı:

Sarayönü Halk Eğitimi Merkezi Teşkilat Şeması



Olusturulan Birimler:

No	Birim Adı	Sorumlu Müdür Yardımcısı	Görevleri
1	Açık Öğretim Lisesi	Metin BESTİL	Öğrenci kaydetmek
2	Açık Öğretim Ortaokulu		Öğrenci Kaydı yenilemek Öğrenci belgesi düzenlemek Kitap dağıtımını yapmak
3	Mali İşler	Metin BESTİL	Bordro düzenlemek Satın Alma işlemleri yapmak. Ödemeleri yapmak.
4	Taşınır İşlemleri	Metin BESTİL	Taşınırları kullanıma hazır halde bulundurmak. Zimmete vermek. Sayımını yapmak.
5	Kurslar	Ayşe ATEŞGÖZ	Alan taraması yapmak Kurs Açmak Kursiyer kaydetmek Kurs Bitirme Belgesi düzenlenmek

2.5.2. İnsan Kaynakları

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

2013-2014 YILI YÖNETİCİ VE ÖĞRETMEN DURUMU							
SIRA NO	ADI SOYADI	BRANŞI GÖREVİ	KIDEMİ (YIL) O.KIDEMİ	N O R M U	KADRO (kadrolu, norm fazlası)	EĞİTİM DURUMU (Ö.Lis., Lis.,Y.Lis Dr.)	Uzman Başöğrt.
1	Mustafa ERGÜVEN	Müdür		1	Kadrolu	Lisans	
2	Metin BESTİL	Müdür Yardımcısı		2	Kadrolu	Lisans	
3	Ayşe ATEŞGÖZ	Müdür Yardımcısı		2	Kadrolu	Lisans	Uzman Öğrt.
4	Nesrin GÜLTEPE	Giyim		1	Kadrolu	Lisans	
5	Dilber ÇELİKTAŞ	El Sanatları/ Nakış		2	Kadrolu	Lisans	
6	Züleyha ER	El Sanatları/ Nakış		2	Kadrolu	Lisans	
7	Halil SEYDİOĞLU	Bilişim Tekn.		1	Kadrolu	Lisans	

Kurum Yönetici ve Öğretmenlerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2014Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
ÖnLisans	0	0
Lisans	7	100
Yüksek Lisans	0	0

Kurum Yönetici ve Öğretmenlerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	2	28
30-40	5	72
40-50		
50+...		

Kurum Yönetici ve Öğretmenlerinin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	2
4-6 Yıl	
7-10 Yıl	1
11-15 Yıl	3
16-20 Yıl	
21+..... üzeri	1

Kurum Yönetici ve Öğretmenlerinin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları, Aldığı Ödüller, Yaptığı Bilimsel Çalışmalar ve Yazdığı Kitaplar:

YÖNETİCİ VE ÖĞRETMEN DURUMU					
SIRA NO	ADI SOYADI	HİZMETİÇİ EĞİTİMİ		ALDIĞI ÖDÜLLER	YAPTIĞI BİLİMSEL ÇALIŞMALAR VE KİTAPLAR
		HİE SAATI	KATILDIĞI HİZMETİÇİ EĞİTİMLER		
1	MUSTAFA ERGÜVEN		Mali Mevzuat Semineri	Aylıkla Ödüllendirme	
2	MUSTAFA ERGÜVEN		İnceleme, Soruşturma ve Ön İnceleme İşlemlerinde Hukuksal Yaklaşım Tekniği	Takdir Belgesi (7 ADET)	
3	MUSTAFA ERGÜVEN		Soruşturma Teknikleri	Teşekkür Belgesi (3 ADET)	
4	MUSTAFA ERGÜVEN		Taşınır Mal Yönetim Semineri	Başarı Belgesi (2 Adet)	
5	MUSTAFA ERGÜVEN		İNTEL GELECEK İÇİN EĞİTİM KURSU		
6	MUSTAFA ERGÜVEN		İntel Öğretmen Programı Liderlik Forumu Kursu		
7	MUSTAFA ERGÜVEN		Burs ve Yurt Hizmetleri Semineri		
8	MUSTAFA ERGÜVEN		Burs ve Yurt Uygulamaları Semineri		
9	AYŞE ATEŞGÖZ		Ölçme ve Değerlendirme Semineri	Teşekkür Belgesi (2 Adet)	
10	AYŞE ATEŞGÖZ		Özel Eğitim ve Rehberlik Semineri		
11	AYŞE ATEŞGÖZ		Kan Bağışçısı Eğitici Eğitimi Semineri		
12	AYŞE ATEŞGÖZ		Okullarda İlk Yardım-İlk Müdahale Semineri		
13	AYŞE ATEŞGÖZ		Bilgisayar Kullanım Kursu-Temel		
14	AYŞE ATEŞGÖZ		Bilgisayar Kullanım Kursu-Orta Düzey		
15	AYŞE ATEŞGÖZ		Liderlik ve Girişimcilik Eğitimi Semineri		
16	METİN BESTİL		REHBERLİK ANLAYIŞI		

			KAZANDIRMA SEMİNERİ		
17	METİN BESTİL		İlköğretim Kurumları Sınıf Rehberlik Programı Uygulama Semineri		
18	METİN BESTİL		Okullarda İlk Yardım ve İlk Müdahale Semineri		
19	METİN BESTİL		Topyekûn Savunma Sivil Hizmetleri Eğitim Semineri		
20	METİN BESTİL		Okul Sağlığı Semineri		
21	METİN BESTİL		Proje Hazırlama Teknikleri Semineri		
22	METİN BESTİL		Aday Memurlarını Yetiştirme Temel Eğitim Kursu		
23	METİN BESTİL		Web Tasarım Kursu		
24	METİN BESTİL		Bilişim Teknolojileri Formatör Öğretmen Eğitimi Kursu		
25	METİN BESTİL		Açık Öğretim Ortaokulu Uygulamaları Semineri		
26	METİN BESTİL		Modüler Program Hazırlama Semineri		
27	METİN BESTİL		Eğitim Yönetimi Semineri		
28	METİN BESTİL		Afet Bilinci Eğitici Eğitimi Kursu		
29	DİLBER ÇELİKTAŞ		Temel Eğitim Kursu		
30	DİLBER ÇELİKTAŞ		Hazırlayıcı Eğitim Kursu		
31	NESRİN GÜLTEPE		Temel Bilgisayar (Windows -Word- İnternet)		
32	HALİL SEYDİOĞLU		UYUM EĞİTİMİ SEMİNERİ		
33	HALİL SEYDİOĞLU		FATİH PROJESİ TANITIM VE BİLGİLENDİRME SEMİNERİ		
34	HALİL SEYDİOĞLU		TEMEL EĞİTİM KURSU		
35	HALİL SEYDİOĞLU		HAZIRLAYICI EĞİTİM KURSU		

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Giyim		1	1
2	El Sanatları/Nakış		2	2
3	Bilişim Tekn.	1		1
TOPLAM		1	3	4

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

YARDIMCI PERSONEL DURUMU				
SIRA NO	GÖREVİ	NORM	MEVCUT	İHTİYAÇ
1	Hizmetli	1	1	-
2	Şoför	1	-	1
3	Usta Öğretici	3	-	3

Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Kurum müdürü	Kurum Müdürü; 1. Eğitim öğretim faaliyetlerinde bulunmak. 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Eğitim öğretim faaliyetlerini sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlar. 4. Denetler. 5. Kurumun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Kurum Müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür yardımcısı	Müdür yardımcıları 1. Eğitim öğretim faaliyetlerinde bulunmak 2. Kurumun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, kursiyer, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak Kurum Müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.

3	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dersler branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında Kurumun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Kurumun bina ve tesisleri ile kursiyer mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 4. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 5. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
4	Yardımcı hizmetler personeli	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

ÇALIŞANLARIN GÖNÜLLÜ YAPTIKLARI İŞLER					
S. NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	BRANŞI	İLGİ ALANLARI	GÖNÜLLÜ ÇALIŞMALARI
1	Metin BESTİL	Müdür Yrd.	Din Kült. Ahl. Bilg.		Stratejik planlama TKY
2	Nesrin GÜLTEPE	Öğretmen	Giyim Üretim Tekn.		Stratejik planlama TKY
3	Metin BESTİL	Müdür Yrd.	Din Kült. Ahl. Bilg.		Kurum Web Sitesinin Güncellenmesi

Kurumun Personel İhtiyacı

KURUMUN MEVCUT İDARECİ / ÖĞRETMEN DURUMU VE İHTİYAÇLAR			
UNVAN/BRANŞI	NORM	MEVCUT	İHTİYAÇ
MÜDÜR	1	1	0
MÜDÜR BAŞYARDIMCISI	0	0	0
MÜDÜR YARDIMCISI	2	2	0
El San. Tek. / Nakış	2	2	0
Giyim Üretim Teknolojisi	1	1	0
Bilişim Teknolojileri	1	1	0
El San. Tek. / El Sanatları	1	0	1
TOPLAM	8	7	1

KURUMUN TEKNOLOJİK ALTYAPISI

Öğretim Araç-Gereçleri	Sayı
BİLGİSAYAR	23
DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	1
TEPEGÖZ	1
PROJEKSİYON CİHAZI	1
FOTOKOPİ MAKİNASI	1
YAZICI	3
VİDEO	0
TELEVİZYON	1
AKILLI TAHTA	0
KASET ÇALAR+CD ÇALAR	0
KAMERA	0
FOTOĞRAF MAKİNASI	0

Kurumun Bina ve Donanım Durumu					
Fiziki Mekan	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Müdür odası	X		1	Hayır	
Müdür Yard. Odası	X		1	Hayır	
Öğretmenler Odası		X		Evet	
Ders Araç Gereç Odası		X		Evet	
Kütüphane		X		Evet	
Rehberlik Servisi		X		Hayır	
Resim Odası		X		Hayır	
Müzik Odası		X		Hayır	
Beden Eğitimi Odası		X		Evet	
Çok Amaçlı Salon	X		1	Hayır	
Ev Ekonomisi Odası		X		Hayır	
İş ve Teknik Atölyesi		X		Evet	
Bilgisayar laboratuvarı	X		1	Hayır	
Yemekhane		X		Hayır	
Spor Salonu		X		Evet	
Otopark		X		Evet	
Spor Alanları		x		Evet	
Kantin		X		Hayır	
Fen Bilgisi Laboratuvarı		X		Hayır	
Arşiv	X		1	Hayır	

SOSYAL ALANLAR		
Tesisin adı	Kapasitesi(Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	Yok	
Yemekhane	Yok	
Toplantı Salonu	Yok	
Konferans Salonu	200 Kişilik	165 metre kare
Seminer Salonu	Yok	

SPOR TESİSLERİ		
Tesisin adı	Kapasitesi(Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	Yok	
Futbol Sahası	Yok	
Kapalı Spor Salonu	Yok	

2.5.3. Mali Kaynaklar

Kaynak Tablosu:

KURUM KAYNAK TABLOSU					
KAYNAKLAR	2015	2016	2017	2018	2019
Genel Bütçe	185.000,00	200.000,00	220.000,00	245.000,00	285.000,00
Okul Aile Birliği	15.000,00	15.500,00	16.100,00	16.800,00	17.600,00
TOPLAM	200.000,00	215.500,00	236.00,100	261.800,00	292.600,00

2.5.3.1 Gelir-Gider Tablosu

GENEL BÜTÇE	KALEMLER	2010		2011		2012		2013		2014	
		GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
	USTA ÖĞRETİCİ ÜCRETLERİ	54.526,07	54.526,07	88.940,97	88.940,97	127.558,59	127.558,59	126.455,39	134.189,02	4.7828,63	5.4887,31
	SGK PRİM	8.466,00	10.905,20	11.714,71	17.882,59	17.539,62	25.836,09	27.370,94	27.370,94	9.737,40	11.166,21
	ELEKTRİK	5.831,18	1.396,24	8.954,18	1.413,10	7.685,10	3.397,60	13.477,02	3.149,30	5.390,81	1.250,20
	SU		557,46				157,50		197,50		
	KIRTASIYE				2.055,85				2.957,00		
	BÜRO MALZ.								49,56		
	YAKACAK		3.877,48		5.485,23		4.130,00		7.123,66		
	TELEFON	1.243,51	1.243,51	1.085,93	807,93	1.047,00	670,75	953,50	542,75	569,92	260,50
	İNTERNET				278,00		376,25		410,75		167,50
	GEÇİCİ GÖREV Y.	616,00	616,00								
	SÜREKLİ GÖREV Y		1198,13		1.644,00	1017,45	3.321,55	33,00	33,00		
	DEMİRBAŞ EŞYA			1.979,40	1.979,40	4.682,24	4.682,24	4.999,66	4.999,66		
	EK ÇALIŞMA KRŞ.							599,00	599,00		
	TOPLAM	70.682,76	74.320,09	112.675,19	120.487,07	159.530,00	170.130,57	173.888,51	181.622,14	63.526,76	67.731,72

OKUL AİLE BİRLİĞİ	BİLGİSAYAR MLZ.		3.000,00		520,00		256,50				1104,03
	KIRTASIYE		3.000,00		2.300,00				76,00		90,69
	TEMİZLİK		2.187,00		950,00		411,50		236,00		1328,68
	BAKIM ONARIM	11.490,00	4.000,00	3.891,00	1.100,00	1.265,00	519,00	5.544,50	433,00	12.805,00	4343,00
	İNTERNET						196,25		933,00		875,00
	SOSYAL FAALİYET				1675,00		413,00				1500,00
	SMS HİZMETİ								45,00		
	TOPLAM	11.490,00	12.187,00	3.891,00	6.545,00	1.265,00	1.796,25	5.544,50	1.723,00	12.805,00	9.241,40

2.5.4. İstatistiki Veriler

Kursiyer Sayıları

KURSIYER SAYILARI															
YILLAR	2009–2010			2010–2011			2011–2012			2012–2013			2013-2014		
SINIFLAR/ BÖLÜMLER	E	K	TOPLAM	E	K	TOPLAM	E	K	TOPLAM	E	K	TOPLAM	E	K	TOPLAM
Genel kurslar	623	680	1303	527	465	992	576	652	1228	607	597	1204	574	465	1039
Mesleki- Teknik kurslar	82	168	250	123	433	556	170	344	514	339	463	802	1059	441	1500
Okuma Yazma Kursları	11	18	29	33	517	550	86	439	525	5	1	6	2	-	2
TOPLAM	716	866	1582	683	1415	2098	832	1435	2267	951	1061	2012	1635	906	2541

Öğretmen Başına Düşen Kursiyer Sayıları

ÖĞRETMEN BAŞINA DÜŞEN /KURSIYER SAYILARI					
SINIFLAR/ BÖLÜMLER	2009– 2010	2010– 2011	2011–2012	2012-2013	2013-2014
Genel kurslar	21	23	18	18	23
Mesleki-Teknik kurslar	15	14	19	18	22
Okuma Yazma Kursları	3	12	26	1	0
TOPLAM	18	16	19	17	22

Derslik Başına Düşen Kursiyer Sayıları

DERSLİK BAŞINA DÜŞEN KURSIYER SAYILARI					
SINIFLAR/ BÖLÜMLER	2009–2010	2010–2011	2011–2012	2012-2013	2013-2014
Genel kurslar	21	23	18	18	23
Mesleki- Teknik kurslar	15	14	17	18	22
Okuma Yazma Kursları	3	12	26	1	0
TOPLAM	18	16	19	17	22

2.6. ÇEVRE ANALİZİ

2.6.1. PEST-LE (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Legal (hukuksal, etik) Analizi

Halk Eğitimi Merkezimizin bulunduğu Sarayönü İlçesi, bağlı bulunduğu Konya İline 50 km. uzaklıktadır. Şu an ilçe nüfusu 9.400, ilçe, kasaba ve köylerinin toplam nüfusu 28.813'tür. İlçe ekonomisi genel olarak tarım ve hayvancılığa dayanır. Bundan 15-20 yıl öncesine kadar dünyaca meşhur Lâdik Halıları üretilmekteydi. Hemen hemen her evde halı tezgâhı bulunur, genç kızlar ve bayanlar halı dokuyarak aile ve ilçe ekonomisine katkı sağlardı. Teknolojinin gelişmesi ve makine halılarının seri bir şekilde üretilmesi, bu nadide el sanatımızı bitirme noktasına getirmiştir. 2010 Yılında Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğümüz ve iş kur işbirliğinde Ladik ve Çeşmelisebil Kasabalarında halı kursları açılmış ve kırk kursiyere sertifikaları verilmiştir.

İlçe nüfusu gittikçe azalmakta, Konya ve İstanbul gibi illere göç vermektedir. Özellikle Ladik hariç diğer kasaba ve köylerimizde nüfus ciddi oranda azalmaktadır. Ladik Kasabasının nüfus yoğunluğu nedeniyle kurslarımızın büyük çoğunluğu bu kasabada açılmaktadır. İlçemizde tarıma bağlı sanayi kolları kurulabilir. Makarna, bisküvi fabrikaları ve süt mandıraları kurulup göç tersine çevrilebilir. Son yıllarda süt üreticiliğinde gözle görülür bir artma sağlanmaktadır. Sarayönü Spor futbol takımının güçlendirilerek 3. lige çıkması, ilçe ekonomisine katkı sağlayacaktır. Geçtiğimiz yıllarda kurumumuzca futbol kursları açılarak Sarayönü Sporun alt yapısına katkı sağlanmıştır.

2.6.2. Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	10. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	61. Hükümet Programı
9	61. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
11	
12	
13	

2.7. GZFT ANALİZİ

GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ	ZAYIF YÖNLERİMİZ
1- Halk Eğitimi Kurslarının her kesime ve her yaşa uygun olması,	1-Usta öğreticilerin özlük haklarının yetersiz olması,
2- Halk Eğitimin çeşitli resmi ve sivil kuruluşlarla işbirliği yapabiliyor olması,	2-Mevzuatın kursiyer sayısı nedeniyle bazı kursların açılmasını zorlaştırması
3- Eğitim öğretime dönük her yerde ve her zaman eğitim verebiliyor olması,	3-Kurslarda elde edilen ürünlerin pazarlamasının yapılamaması,
4- Kursların ve Açık Öğretimin Sarayönü halkı tarafından yoğun ilgi görmesi,	4-Öğretici sıkıntısı dolayısıyla bazı kursların açılmaması, (Gitar, bağlama)
5- Örgün Eğitimi destekleyici kursların kursiyer başarılarını arttırması,	5- Kurumun kamu bütçesinden yeterli desteği alamaması (Yakıt Giderleri)
6- Gelişen teknoloji ve ihtiyaç duyulan mesleklere yönelik eğitim yapması,	
7- Yenilikçi girişken ve yeni projelere açık olması,	
8- Eğitim Öğretimin gönüllülük esasına dayanması,	
9- Kurumun kendi binasının olması,	
10- Köklü ve oturmuş bir kurumsal yapısının olması,	
11- Kursların ücretsiz olması,	
12- Kurslarda farklı kesimleri bir araya getirerek toplumda kaynaşmayı sağlaması,	
13- Çalışma sürelerinin esnek olması,	
14- Hem faaliyetlerinin halk tarafından takdir görmesi,	
15- Kurslar dışında seminer, konferans vb. faaliyetler düzenleyebilmesi,	
16- Okul Aile Birliğinin kurumumuza maddi destek sağlaması,	
17- Halk Eğitimi Merkezinin Merkeze yakın olması,	

FIRSATLAR	TEHDİTLER
1- Hayat boyu öğrenme merkezlerinin oluşturulmaya başlanması	1-İlçemizin Göç Veren Bir ilçe olması
2-Genç bir nüfusa sahip olmamız.	2-Sanayi kuruluşlarının yetersizliği
3- Devam eden kurslarda güncel konularda seminerlerin verilmesi.	3-İlçemizde işsiz sayısının fazla olması
4-Hem kurslarında verilen belgelerin uluslar arası standartlara uygun ve geçerli olması.	4-İşbirliği yapılabilecek kurumların olmaması.
5- Hem Kurslarına halkın ilgisinin yeterli olması	5-İlçe Merkezinin ile yakın olması.
6- İşsizliğin fazla olmasının kurs taleplerini arttırması	6-İkinci, üçüncü ve dördüncü seviye meslek kurslarının açılmamış olması
7-2007/17 nolu Başbakanlık genelgesiyle tüm kurs faaliyetlerinin sadece HEM nezdinde açılabilir olması.	7-Kaybolmaya yüz tutmuş el sanatlarımızla ilgili kurslara ilginin az olması
8-Mevzuatın mesleğin içinden gelen kişilerden yararlanmaya uygun olması	8-Doğalgaz borularının ilçe yakınından geçmesine rağmen ilçeye verilmemesi.
9-Açık öğretim öğrencileri aracılığıyla toplumun geniş bir kesimine ulaşıyor olması	9- Organize sanayinin olmaması.

3. BÖLÜM

3. GELECEĞE YÖNELİM

3.1. MİSYON

Becerilerinin farkında olan, kültürel değerlere duyarlı, yeniliklere, öğrenmeye, öğretmeye ve değişime açık bireyleri toplumda aktif hale getirmek.

3.2. VİZYON

Yenilikçi, katılımcı ve üretken bireylerle çağdaş ve vazgeçilmez bir kurum olmak.

3.3. TEMEL DEĞERLER VE İLKELER

- Atatürk İlkelerine bağlı olmak,
- Evrensel hukuk ilkelerine ve yasal düzenlemelere uymak,
- Bilimin evrenselliğine inanmak,
- Yenilikçi olmak,
- Doğruluktan ve dürüstlükten taviz vermemek,
- Kurum içinde uyum ve dayanışmaya önem vermek,
- Herkesi din, ırk, milliyet, renk, düşünce farklılığı gözetmeksizin sevmek ve saygılı olmak,
- Sürekli mükemmelliği yakalamaya çalışmak,
- Zamanın kıymetini bilmek,
- Faydalı ve özgün araştırmalar yapmak,
- İşimizi sevmek.

3.4. TEMALAR

- 1-Eğitim Öğretim
- 2-Fiziki Durum

3.5. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

Stratejik Amaç-1

İlçemizde, iş sektörünün arzuladığı mesleki kursları açarak, halkımızın piyasa isteklerine uygun vasıflara sahip olmalarını, meslek sahiplerinin de mesleki vasıflarını arttırmalarını sağlamak

<p>Stratejik Hedef 1.1</p> <p>Açılan mesleki kursların sayısını her yıl %5 oranında arttırmak.</p>

Performans Hedefleri(1 yıllık)

Yıllar	Performans Hedef
2015	Mesleki kurs sayısını yüzde 5 arttırmak
2016	Mesleki kurs sayısını yüzde 5 arttırmak
2017	Mesleki kurs sayısını yüzde 5 arttırmak
2018	Mesleki kurs sayısını yüzde 5 arttırmak
2019	Mesleki kurs sayısını yüzde 5 arttırmak

Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Kursiyerlerin taleplerinin tespiti için çeşitli anketlerin düzenlenmesi	1 Ocak 2015-31 Aralık 2019	5 Yıl	1000,00 TL	Okul Aile Birliği
Özel sektörün taleplerinin tespit edilmesi	1 Ocak 2015-31 Aralık 2019	5 Yıl	-	-

Performans göstergeleri

Performans Göstergeleri	türü	Önceki yıllar		İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri			
		2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Açılan Mesleki Teknik Kurs Sayısı		43	63	66	69	74	78	82
Kayıt Yaptıran Kursiyer Sayısı		802	1500	1575	1654	1737	1909	2005
Belge alan kursiyer sayısı		698	1420	1491	1566	1644	1726	1812,51
Alt Alan Sayısı		19	26	27	28	29	30	32

Stratejiler: Kursiyerler ile özel sektör arasında adeta bir bağ şeklinde çalışacak olan Müdürlüğümüz, özellikle anketler yoluyla her iki kesimin de taleplerini tespit edecektir. Özellikle piyasanın talep ettiği kursların açılmasına çalışılacak. İş birliği içinde olduğumuz kurumların katkılarının artırılması için bu kurumlara ziyaretler yapılacak. Bize katkı sunabilecek yeni kurumlarla ilgili çalışmalar yapılacak. Ayrıca ilçemizde bulunan meslek liselerinin de, kurslarımızda aktif rol almaları sağlanacak. Eğitimcilerle ilgili bir bilgi bankası oluşturulacak, talep gören kurslara usta öğreticilerin bulunması için çeşitli meslek kuruluşları ve odalarla işbirliği yapılacak. Bu konuda üniversitenin de katkıları sağlanacak

Stratejik Amaç-2

İlçemizde okuma yazma oranını çağdaş ülkelerin oranlarına yükseltmek

Stratejik Hedef 2.1

İlçemizde %95 olan okuma yazma oranını plan dönemi sonuna kadar %99'e çıkarmak.

Performans Hedefleri(1 yıllık)

Yıllar	Performans Hedef
2015	Okuma yazma oranının %96'ya çıkartmak
2016	Okuma yazma oranının %97'ye çıkartmak
2017	Okuma yazma oranının %98'e çıkartmak
2018	Okuma yazma oranının %98,5'a çıkartmak
2019	Okuma yazma oranının %99'a çıkartmak

Faaliyet/Projeler

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Her yılın eylül ayında okullarımız tarafından alan taramalarının yapılması	1 Ocak 2015-31 Aralık 2019	5 Yıl		
Okullarımıza Müdürlüğümüze periyodik ziyaretlerin yapılması	1 Ocak 2015-31 Aralık 2019	5 Yıl		
İlçe ve köy ilk ve orta okullarıyla ve diğer uygun alanlarda en az bir kursun sürekli işler halde tutulması	1 Ocak 2015-31 Aralık 2019	5 Yıl		
Kursiyer ve öğretmenlere dönük memnuniyet anketlerinin düzenlenmesi	1 Ocak 2015-31 Aralık 2019	5 Yıl	100 TL	Okul Aile Birliği
Her yılın mayıs ayında kursiyerlere dönük bir etkinliğin düzenlenmesi	1 Ocak 2015-31 Aralık 2019	5 Yıl	500 TL	Okul Aile Birliği

Performans göstergeleri

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki yıllar		İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri			
		2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Kurs sayısı (I. Kademe)		1	1	10	10	10	10	10
Kurs sayısı (II. Kademe)		1	1	3	3	3	3	3
Kursiyer Sayısı (I. Kademe)		1	1	30	30	30	30	30
Kursiyer Sayısı (II. Kademe)		1	1	36	36	36	36	36
Belge Alan Kursiyer Sayısı (1. Kademe)		1	1	30	30	30	30	30
Belge Alan Kursiyer Sayısı (2. Kademe)		1	1	36	36	36	36	36

Stratejiler: Okuma yazma kursları önümüzdeki dönemde en önemli uğraş alanımız olacaktır. Bütün paydaşlarımızı öncelikle bu alanda faaliyete yönlendirmeye çalışacağız. Öğretmenlerimizi motive edici ziyaretler yapılacak, onlara konunun hassasiyeti anlatılacak. İlçe MEM ile Kaymakamlıktan gerekli destekler alınmaya çalışılacak. Alan taramalarının yapılmasına azami düzeyde dikkat edilecek. Kurs öğretmenlerimize ve kursiyerlerimize dönük çeşitli sosyal etkinlikler düzenlenecek. Özellikle köylerde kurs açanların ödüllendirilmesi sağlanacak. Ayrıca konuyla ilgili hassas davranan okul yönetimleri ve öğretmenler ödüllendirilecek. Kursların denetimi periyodik olarak okuma yazma kurslarına devamı sağlanacak. Ayda bir sınavlar gerçekleştirilecek.

Stratejik Amaç-3

İlçemizin; sosyal, kültürel ve sportif alanlarda seviyesinin yükseltilerek, söz konusu alanlarda örnek alınabilecek seviyeye getirmek.

Stratejik Hedef 3.1

Sosyal kursların ve bu kurslara katılan kursiyer sayısını her yıl %5 oranında arttırmak.

Performans Hedefleri(1 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi
2015	Genel kurs sayısını yüzde 5 arttırmak
2016	Genel kurs sayısını yüzde 5 arttırmak
2017	Genel kurs sayısını yüzde 5 arttırmak
2018	Genel kurs sayısını yüzde 5 arttırmak
2019	Genel kurs sayısını yüzde 5 arttırmak

Faaliyet/Projeler

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Kursiyerlerin taleplerinin tespiti için çeşitli anketlerin düzenlenmesi	1 Ocak 2015-31 Aralık 2019	5 Yıl	100 TL	Okul Aile Birliği
Sivil toplum örgütlerinin taleplerinin tespit edilmesi	1 Ocak 2015-31 Aralık 2019	5 Yıl		
Yerel, ulusal ve uluslararası etkinliklere katılımın sağlanması	1 Ocak 2015-31 Aralık 2019	5 Yıl	1000 TL	Okul Aile Birliği
Eğitimcilerle ilgili bir bilgi bankasının oluşturulması	1 Ocak 2015-31 Aralık 2019	5 Yıl		
Yarışmalarda derece alanların medya yoluyla daha etkin tanıtılması	1 Ocak 2015-31 Aralık 2019	5 Yıl	500 TL	Okul Aile Birliği
Her yıl mayıs, haziran dönemlerinde kentinde değişik yerlerde sergilerin açılması	1 Ocak 2015-31 Aralık 2019	5 Yıl	1000 TL	Okul Aile Birliği
Kursiyerlerin sergi, fuar gibi etkinliklerde aktif rol almalarının sağlanması	1 Ocak 2015-31 Aralık 2019	5 Yıl		

Performans göstergeleri

Performans Göstergeleri	türü	Önceki yıllar		İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri			
		2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Açılan Genel Kurs Sayısı		47	26	27	28	29	30	32
Kayıt Yaptıran Kursiyer Sayısı		904	601	630	662	696	731	767
Belge alan kursiyer sayısı		323	347	365	384	404	424	445

Stratejiler:

Kursiyerlerin talepleri için çeşitli anketler yapılacak. Bu anketler doğrultusunda açılacak kurslar tespit edilecek. Özellikle somut sonuçların alınabileceği kurslara öncelik verilecek. Kursiyerlerimizin yer alabileceği etkinlikler gerçekleştirilerek, motivasyonları artırılmaya çalışılacak. Ayrıca kurs çeşitliliğinin artırılması için gerekli adımlar atılacak. Kültürel faaliyetlerde bulunan sivil toplum örgütleriyle daha sıkı ilişkiler kurularak, talep ve destekleri belirlenecek. Kaymakamlık ve İlçe MEM'in desteğiyle, sergi, fuar, yarışma gibi etkinliklere daha aktif katılım sağlanacak.

EĞİTİM-ÖĞRETİM

Stratejik Amaç-3

İlçemizin; sosyal, kültürel ve sportif alanlarda seviyesinin yükseltilecek , söz konusu alanlarda örnek alınabilecek seviyeye getirmek.

Stratejik Hedef 3.1

Kursların Çeşitliliğini Her Yıl Yüzde 10 Oranında Arttırmak

Performans Hedefleri(1 yıllık)

Yıllar	Performans Hedef
2015	Genel kurs çeşitliliğini yüzde 10 arttırmak
2016	Genel kurs çeşitliliğini yüzde 10 arttırmak
2017	Genel kurs çeşitliliğini yüzde 10 arttırmak
2018	Genel kurs çeşitliliğini yüzde 10 arttırmak
2019	Genel kurs çeşitliliğini yüzde 10 arttırmak

Faaliyet/Projeler

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kayna ğı
Kursiyerlerin taleplerinin tespiti için çeşitli anketlerin düzenlenmesi	1 Ocak 2015-31 Aralık 2019	5 Yıl	100 TL	Okul Aile Birliği
Sivil toplum örgütlerinin taleplerinin tespit edilmesi	1 Ocak 2015-31 Aralık 2019	5 Yıl		
Yerel, ulusal ve uluslararası etkinliklere katılımın sağlanması	1 Ocak 2015-31 Aralık 2019	5 Yıl	1000 TL	Okul Aile Birliği
Eğitimcilerle ilgili bir bilgi bankasının oluşturulması	1 Ocak 2015-31 Aralık 2019	5 Yıl		
Yarışmalarda derece alanların medya yoluyla daha etkin tanıtılması	1 Ocak 2015-31 Aralık 2019	5 Yıl	500 TL	Okul Aile Birliği
Her yıl mayıs, haziran dönemlerinde kentin değişik yerlerinde sergilerin açılması	1 Ocak 2015-31 Aralık 2019	5 Yıl	1000 TL	Okul Aile Birliği
Kursiyerlerin sergi, fuar gibi etkinliklerde aktif rol almalarının sağlanması	1 Ocak 2015-31 Aralık 2019	5 Yıl		

Performans göstergeleri

Performans Göstergeleri	türü	Önceki yıllar		İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri			
		2013	2014		2015	2016	2017	2018
Genel Kurs Alt Alan Sayısı		17	19	21	23	25	28	30
Genel Kurs Çeşit Sayısı		45	39	43	47	52	57	63

Stratejiler:

Kursiyerlerin talepleri için çeşitli anketler yapılacak. Bu anketler doğrultusunda açılacak kurslar tespit edilecek. Kurs çeşitliliğinin artırılması için gerekli adımlar atılacak. Kültürel faaliyetlerde bulunan sivil toplum örgütleriyle daha sıkı ilişkiler kurularak, talep ve destekleri belirlenecek. Kaymakamlık ve İlçe MEM'in desteğiyle, sergi, fuar, yarışma gibi etkinliklere daha aktif katılım sağlanacak.

FİZİKİ DURUM

Stratejik Amaç-4

Kurumumuz ana hizmet binasını, her yönüyle, daha kaliteli hizmet üretebileceğimiz bir düzeye getirmek.

Stratejik Hedef 4.1

Ana hizmet binamızın koridor ve merdivenlerine granit döşetmek.

Performans Hedefleri(1 yıllık)

Yıllar	Performans Hedef
2015	Ana Hizmet binamızın koridor ve merdivenlerine granit döşetmek
2016	
2017	
2018	
2019	

Faaliyet/Projeler

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Zemin etüdünün yapılp fiyat tekliflerin in alınması	1 Temmuz-31 Ağustos 2015	4 Yıl		
Ana Hizmet binamızın koridor ve merdivenlerine fayans döşenmesi	1 Ocak 2019-31 Aralık 2019	1Yıl	9500 TL	Okul Aile Birliği

Performans göstergeleri

Performans Göstergeleri	türü	Önceki yıllar		İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri			
		2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Ana Hizmet Binamızdaki granit döşeli zeminin oranı		% 0	% 0	% 0	% 0	%0	%0	% 100

Stratejiler:

Binamızın daha modern bir görünüme kavuşması için gerekli olan bu çalışmanın tamamlanabilmesi için yeterli kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır. Bunun için okul aile birliğimize yapılan bağışlar yeterli miktara ulaştığında hedefi gerçekleştirmek için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

SARAYONU HALK EGITIM MERKEZİ TEMA- STRATEJİK AMAÇ- HEDEF TABLOSU

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM ÖĞRETİM	1- İlçemizde, iş sektörünün arzuladığı mesleki kursları açarak, halkımızın piyasa isteklerine uygun vasıflara sahip olmalarını, meslek sahiplerinin de mesleki vasıflarını artırmalarını sağlamak	1-1 Açılan mesleki kursların sayısını her yıl %5 oranında artırmak.
	2- İlçemizde okuma yazma oranını çağdaş ülkelerin oranlarına yükseltmek	1-2 İlçemizde %95 olan okuma yazma oranını plan dönemi sonuna kadar %99'a çıkarmak.
	3- İlçemizin; sosyal, kültürel ve sportif alanlarda seviyesinin yükseltilerek, söz konusu alanlarda örnek alınabilecek seviyeye getirmek.	3-1 Sosyal kursların ve bu kurslara katılan kursiyer sayısını her yıl %5 oranında artırmak. 3-2 Kursların Çeşitliliğini Her Yıl Yüzde 10 Oranında Arttırmak
FİZİKİ DURUM	4- Kurumumuz ana hizmet binasını, her yönüyle, daha Kaliteli hizmet üretebileceğimiz bir düzeye getirmek.	4-1 Ana hizmet binamızın koridor ve merdivenlerine granit döşetmek.

SARAYÖNÜ HALK EĞİTİM MERKEZİ STRATEJİK PLAN- HEDEF SORUMLULUK TABLOSU

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	SORUMLU BİRİM/ŞUBE
EĞİTİM ÖĞRETİM	1- İlçemizde, iş sektörünün arzuladığı mesleki kursları açarak, halkımızın piyasa isteklerine uygun vasıflara sahip olmalarını, meslek sahiplerinin de mesleki vasıflarını arttırmalarını sağlamak	1-1 Açılan mesleki kursların sayısını her yıl %5 oranında arttırmak.	TÜM PERSONEL
	2- İlçemizde okuma yazma oranını çağdaş ülkelerin oranlarına yükseltmek	1-2 İlçemizde %95 olan okuma yazma oranını plan dönemi sonuna kadar %99'a çıkarmak.	TÜM PERSONEL
	3- İlçemizin; sosyal, kültürel ve sportif alanlarda seviyesinin yükseltilerek, söz konusu alanlarda örnek alınabilecek seviyeye getirmek.	3-1 Sosyal kursların ve bu kurslara katılan kursiyer sayısını her yıl %5 oranında arttırmak.	TÜM PERSONEL
		3-2 Kursların Çeşitliliğini Her Yıl Yüzde 10 Oranında Arttırmak	TÜM PERSONEL
FİZİKİ DURUM	4- Kurumumuz ana hizmet binasını, her yönüyle, daha Kaliteli hizmet üretebileceğimiz bir düzeye getirmek.	4-1 Ana hizmet binamızın koridor ve merdivenlerine fayans döşetmek.	TÜM PERSONEL

STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

TEMALAR	STRTAEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	MALİYETİ
EĞİTİM ÖĞRETİM	STRATEJİK AMAÇ 1-İlçemizde, iş sektörünün arzuladığı mesleki kursları açarak, halkımızın piyasa isteklerine uygun vasıflara sahip olmalarını, meslek sahiplerinin de mesleki vasıflarını artırmalarını sağlamak	1000 TL
	Stratejik Hedef 1-1 Açılan mesleki kursların sayısını her yıl %5 oranında artırmak.	1000 TL
	STRATEJİK AMAÇ 2- İlçemizde okuma yazma oranını çağdaş ülkelerin oranlarına yükseltmek.	600 TL
	Stratejik Hedef 2- 1 İlçemizde %95 olan okuma yazma oranını plan dönemi sonuna kadar %99'a çıkarmak.	600 TL
	STRATEJİK AMAÇ 3 İlçemizin; sosyal, kültürel ve sportif alanlarda seviyesinin yükseltilerek, söz konusu alanlarda örnek alınabilecek seviyeye getirmek.	5200 TL
	Stratejik Hedef 3-1 Sosyal kursların ve bu kurslara katılan kursiyer sayısını her yıl %5 oranında arttırmak.	2600 TL
	Stratejik Hedef 3-2 Kursların Çeşitliliğini Her Yıl Yüzde 10 Oranında Arttırmak	2600 TL
FİZİKİ DURUM	STRATEJİK AMAÇ 4- Kurumumuz ana hizmet binasını, her yönüyle, daha Kaliteli hizmet üretebileceğimiz bir düzeye getirmek.	4500 TL
	Stratejik Hedef 4.1 Ana hizmet binamızın koridor ve merdivenlerine fayans döşetmek.	9500 TL
TOPLAM MALİYET		15300 TL

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Mustafa ERGÜVEN	KURUM MÜDÜRÜ	
2	Ayşe ATEŞGÖZ	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	Züleyha ER	ÖĞRETMEN	
4	Halil İbrahim TURAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
5	Hasan KOÇAŞ	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	

