**2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI SARAYÖNÜ HALK EĞİTİMİ MERKEZİ**

**………………………….. KURSU ÖĞRETMENLERİ TOPLANTI TUTANAĞI**

Toplantı Tarihi, Saati, Yeri : **…/…../……- ….:….** - Sarayönü Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü

Toplantıya Katılanlar : …………………….. (Müdür Yardımcısı),……………………(Usta Öğretici)

GÜNDEM MADDELERİ:

1. Açılış Yoklama.
2. Halk Eğitimi Merkezinde açılan kurslarla kurs öğretmenin yerine getirmesi gereken yükümlülükler.
3. Açılacak Kursun modüllerinin belirlenmesi.
4. Kursun ve Derslerin başlama ve bitiş saatlerinin belirlenmesi.
5. Kursun yeri ve kursta kullanılacak araç-gereçlerin listesi ve temininin nasıl yapılacağının belirlenmesi.
6. Kursun açılma türü. ( Okullar hayat olsun Projesi, Protokol, Özel Protokol, normal…)
7. Kursun devamsızlık takibi hakkında kursiyerlerin bilgilendirilmesi.
8. Kursta uygulanacak öğretim yöntem ve tekniklerinin belirlenmesi.
9. Kursta uygulanacak Ölçme ve değerlendirme tekniklerinin belirlenmesi.
10. Zümremiz alanına giren derslerde Atatürkçülük konularının incelenmesi,
11. Dilek ve temenniler.

GÜNDEM MADDELERİNİN GÖRÜŞÜLMESİ

1. Açılış yapıldı, zümre öğretmenlerinin tamamının hazır olduğu görüldü.
2. Müdür Yardımcısı **………………………………..** Kurs süresince dikkat edilmesi gerekenleri aşağıdaki gibi belirtti.
	1. Her ayın son haftası defter kontrol ve puantaj işlemleri için kuruma şahsen gelinmesi gerekmektedir.
	2. Kursun yerinin, zamanın ve ders süresini kesinlikle değiştirilmemesi gerekmektedir.
	3. İzin işlemlerinden 3 gün öncesinde, Rapor işlemlerinde aynı gün içerisinde öncelikle Sarayönü HEM’in bilgilendirilmesi gerekmektedir.
	4. Kurs saati içinde veya dışındaki zamanda yapılacak ve kursun zümresinde belirtilmeyen her türlü gezi ve sosyal etkinliklerin sorumluluğu kurs öğretmenine aittir.
	5. Kursiyer devamsızlıkları her haftanın sonunda e-yaygin sistemine girilmesi gerekmektedir.
	6. Kurs başladıktan sonra kursa kayıt olmak için derse gelen kursiyerlerin kuruma en kısa zamanda bildirilmesi gerekmektedir.
	7. Kursiyer sayısı 7’nin altına düşmesi durumunda kurs devam etmeyecektir.
	8. Kursiyerler mazeretli veya mazeretsiz olarak kurssüresinin 1/5’i oranında devamsızlık yapabilecektir.
3. Ders programının aşağıdaki şekilde olması kararlaştırıldı.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | PAZARTESİ | SALI | ÇARŞAMBA | PERŞEMBE | CUMA | CUMARTESİ | PAZAR |
| 1. DERS
 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. DERS
 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. DERS
 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. DERS
 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. DERS
 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. DERS
 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. DERS
 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. DERS
 |  |  |  |  |  |  |  |

1. Kurs ……/…./………..-……/…../…… tarihleri arasında haftada …. saat ,günde ….. saat ,toplam …. Saat olarak devam edecektir.
2. ……………………………… Binası dersliğinde yapılacaktır. Kursta kursla ile ilgili materyaller kullanılacak olup tüm araçlar kursiyerler tarafından karşılanacaktır.
3. Kurs normal statüde açılacaktır.
4. Kursta Mazeretli yâda mazeretsiz olarak devamsızlık hakkı her modülün süresinin 1/5’i kadardır. İlk derste kursiyerlere bu bilgi verilecektir. Kursa kayıt olan veya kayıt olmadan gelen ve kursiyer onayı yapılmamış olan kursiyerler ivedilikle Sarayönü Halk Eğitim Merkezine bildirilecektir.
5. Uygulanacak Yöntem ve Tekniklerin aşağıdaki ilkeler doğrultusunda belirlenmiştir.
-Anlatım
-Gösterip Yapma
-Bireysel Çalışma
6. Uygulanacak Ölçme, Değerlendirme Yöntem ve teknik olarak modüller sonu uygulamaya dayalı sınav yapılacaktır. Sınav Notları e-yaygin.meb.gov.tr adresine girilecektir. Uygulamalı Sınavlarda değerlendirme formu doldurulacaktır.
7. Kurs planı çerçevesinde Atatürk’ün eğitime verdiği önem ve Atatürkçülük konularına yer verilecektir.
8. Kurum müdür yardımcısı ………………………………….. başarılı bir kurs dönemi olması dileğiyle toplantı sona erdi.

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………..Ders Öğretmeni | ………………………………Halk Eğitimi Merkezi Müdür Yrd. |
| OLUR ……/…/………ALİ BOZKURTHalk Eğitimi Merkezi Müdürü |